

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy / Nazwa

.....
Adres zamieszkania lub korespondencyjny

WNIOSEK
o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Na podstawie art. 71 ust. 2 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112 z późn.zm.- zwanej dalej u.o.o.ś.), wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia:

Lokalizacja przedsięwzięcia:

miejsowość, ulica, nr domu

działka nr ewid.:, obręb:

Przedsięwzięcie polega na:

.....
zgodnie z § ust. pkt Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2029r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839) kwalifikuje się jako przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla którego sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być/jest wymagane.

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach będzie niezbędna do uzyskania decyzji:.....

Załączniki obowiązkowe:

1. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 u.o.o.ś.– karta informacyjna przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - karta informacyjna przedsięwzięcia, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko na podstawie art. 59 ust. 1 pkt 2 u.o.o.ś.- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
3. Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w ust. 3a u.o.o.ś. zdanie drugie;
4. W przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4 lub 5 u.o.o.ś., prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, zamiast mapy, o której mowa w pkt 3 u.o.o.ś.- mapę sytuacyjno-wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
5. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a u.o.o.ś;

6. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i kartę informacyjną przedsięwzięcia (wraz z załącznikami) przedkłada się w jednym egzemplarzu wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych; (w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego)

7. Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji z adnotacją „opłata za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia”;

8. Dowód zapłaty opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Radziejowice, dnia

.....
Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika

Opłaty:

- opłata skarbowa za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 205 zł,

- opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa - 17,00 zł.

UWAGA! Opłatę skarbową należy wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Radziejowice lub na rachunek bankowy tut. Urzędu, nr konta: 76 9302 1014 3900 0909 2000 0010

Dane kontaktowe

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail były przetwarzane przez Gminę Radziejowice w celu ułatwienia komunikacji w sprawach związanych z realizacją niniejszego wniosku oraz kontaktu w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na moją rzecz przez Gminę Radziejowice. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek złożony w kancelarii urzędu, przesłanie wniosku pocztą e-mail, ustnie.

.....
Data i podpis

Sprawę prowadzi: Referat Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska
tel. 46 857 71 71 wew. 26 lub 46 854-30-26
e-mail: urząd@radziejowice.pl
Druk: RGOS.03.2020.w1

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIEJOWICE
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie "RODO", informujemy iż:
ADMINISTRATOR DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Radziejowice z siedzibą władz przy ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, tel. +48 46 857-71-71, faks +48 46 857-71-20, e-mail: urzad@radziejowice.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Sławomir Janickiego - z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie dzwoniąc na numer: 46 857-71-71 lub wysyłając e-mail na adres: iod@radziejowice.pl
PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6, pkt. 1, lit. e) Rozporządzenia Ogólnego RODO, oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Radziejowice nr XXII/172/2020 z dnia 9 marca 2020 roku, w celu realizacji zadania wypełnianego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH
Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH
W określonych sytuacjach Państwa dane osobowe mogą pochodzić od organu administracji publicznej lub innych osób (np. pełnomocników), którzy przekazali nam Pani/Pana żądanie do rozpatrzenia. W takiej sytuacji zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.
OKRES PRZECHOWYWANIA
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do treści swoich danych osobowych, - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, - usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, - przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, o ile będziemy dysponowali technicznymi możliwościami w tym zakresie.
PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY
W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO
Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem przepisu prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować Państwa żądania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie organom gminy kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących. Fakt nie podania danych kontaktowych nie ma wpływu na realizację sprawy, której podstawą jest niniejszy wniosek.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób cyfrowy oraz analogowy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.