

.....  
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy / Nazwa

.....  
Adres zamieszkania lub korespondencyjny

.....

.....

### WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z gospodarką drogową i potrzebami ruchu drogowego**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z gospodarką drogową i potrzebami ruchu drogowego.

#### Prowadzenie robót

Droga gminna nr ewid.: ....., nr ewid. działki drogowej: .....

w miejscowości..... do działki oznaczonej nr ewid.: .....

Urządzenie infrastruktury technicznej nie związane z gospodarką drogową i potrzebami ruchu drogowego tj.:

.....

Planowany termin zajęcia pasa drogowego: od .....do....., tj. łącznie .....dni.

#### Powierzchnia pasa drogowego zajęta w celu wykonania ww. robót

	długość	szerokość	powierzchnia
jezdnia do 20%			
Jezdnia powyżej 20% do 50%			
jezdnia powyżej 50% do 100%			
chodnik, pobocze, plac, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy, zatoka postojowa lub autobusowa			
pozostałe			

Inwestorem robót (zgodnie z pozwoleniem na budowę) jest: .....

....., NIP: .....

Generalnym wykonawcą robót będzie: .....

.....

Kierownikiem robót będzie Pan/Pani: .....nr uprawnień: .....

Adres .....

.....telefon: .....

#### UWAGA:

Zajmujący pas drogowy składa wniosek do zarządcy drogi o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego **przed planowanym rozpoczęciem robót i zajęciem pasa.**

#### Załączniki obowiązkowe:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;



2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
3. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
4. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo:
  - 1) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
  - 2) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
5. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku, o którym mowa w ust. 1, zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:
  - 1) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
  - 2) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.
6. Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy przez Inwestora.<sup>1)</sup>
7. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo.<sup>1)</sup>

**Uwaga:**

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt jak również drogi objazdowe i dojazdowe (z wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

**Za zajęcie pasa drogowego - umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz.320 z późn. zm.), stawki opłat są określone w uchwałach nr X/79/2019 z dnia 06.06.2019 r. i nr XX/147/2019 z dnia 27.12.2019 roku Rady Gminy Radziejowice.**

**Opłata:**

1. – Opłata skarbową za złożone pełnomocnictwo - **17 zł**

UWAGA! Opłatę skarbową należy wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Radziejowice lub na rachunek bankowy tut. Urzędu, nr konta: 76 9302 1014 3900 0909 2000 0010

Radziejowice, dnia .....

.....  
Podpis Kierownika Budowy

.....  
Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

- ☐ Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail były przetwarzane przez Gminę Radziejowice w celu ułatwienia komunikacji w sprawach związanych z realizacją niniejszego wniosku oraz kontaktu w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na moją rzecz przez Gminę Radziejowice. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek złożony w kancelarii urzędu, przesłanie wniosku pocztą e-mail, ustnie.

.....  
Data i podpis

<sup>1)</sup> jeżeli dotyczy

<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIEJOWICE</b>
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie "RODO", informujemy iż:
<b>ADMINISTRATOR DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE:</b>
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Radziejowice z siedzibą władz przy ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, tel. +48 46 857-71-71, faks +48 46 857-71-20, e-mail: <a href="mailto:urząd@radziejowice.pl">urząd@radziejowice.pl</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Sławomir Janickiego - z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie dzwoniąc na numer: 46 857-71-71 lub wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:iod@radziejowice.pl">iod@radziejowice.pl</a>
<b>PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA</b>
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie art. 6, pkt. 1, lit. e) - Rozporządzenia Ogólnego RODO, art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Gminy Radziejowice.
<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>
Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>
W określonych sytuacjach Państwa dane osobowe mogą pochodzić od organu administracji publicznej lub innych osób (np. pełnomocników), którzy przekazali nam Pani/Pana żądanie do rozpatrzenia. W takiej sytuacji zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA</b>
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH</b>
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: - dostępu do treści swoich danych osobowych, - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, - usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, - przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, o ile będziemy dysponowali technicznymi możliwościami w tym zakresie.
<b>PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY</b>
W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
<b>PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>
Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH</b>
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem przepisu prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować Państwa żądania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie organom gminy kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących. Fakt nie podania danych kontaktowych nie ma wpływu na realizację sprawy, której podstawą jest niniejszy wniosek.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób cyfrowy oraz analogowy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.