Urząd Gminy Radziejowice
ul. Kubickiego 10, 96-326 Radziejowice
tel. 46 857 71 71, fax 46 857 71 20
urzad@radziejowice.pl, www.radziejowice.pl

……, …….
(miejscowość) (data)

……
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy / Nazwa

……
Adres zamieszkania lub korespondencyjny

……

WNIOSEK

o wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim[1] oraz pól biwakowych

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 238) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

I. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):

……

……

adres obiektu……

nr telefonu:…… e-mail:……

adres strony www:……

II. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):

……
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

……
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu)

adres:……

nr telefonu…… e-mail:……

numer NIP:…… Numer wpisu do KRS (o ile posiada)……

[1] na przykład: pokoje gościnne, wille, apartamenty, mieszkania na wynajem, hostele, ośrodki wypoczynkowe, domki turystyczne itp.

[2] w przypadku posiadania więcej niż jednego obiektu (pola biwakowego) należy zgłosić każdy z nich na osobnym wniosku;

III. Opis obiektu

1. Charakter świadczonych usług:

   całoroczny ☐ sezonowy ☐ w okresie od…….. do…….

2. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie	Liczba apartamentów / pokoi/ domków		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych	Miejsca w namiotach i przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych
	ogółem	z łazienką i WC			
Apartament/y:				Liczba stanowisk dla namiotów: ……. Liczba stanowisk dla namiotów: …….	Liczba miejsc w namiotach: ……. Liczba miejsc w przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych: ……
W tym liczba pokoi:					
Pokoje:					
1-osobowe					
2-osobowe					
3-osobowe					
4-osobowe					
Ponad 4-osobowe					
Ogółem liczba pokoi:					
Domki turystyczne					
Ogółem liczba miejsc noclegowych:					

IV. Deklaracja spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie:

W przypadku rejestracji obiektu typu: apartament, willa, mieszkanie na wynajem, pokoje gościnne – wypełnij rubryki III i V.

Lp.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
I.	**Dla wynajmowania miejsc na ustawianie namiotów i przyczep samochodowych**	
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia [1)] i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
II.	**Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych**	
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9.	Oddzielne łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	
III.	**Dla wynajmowania miejsc i świadczenie usług w budynkach stałych**	
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18^0C	

11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody [2)]	
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15	
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s. : 1) natrysk lub wanna 2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3) WC 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
IV.	**Dla wynajmowanych miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)**	
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m^2 – na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5m^2)	
15.	Wyposażenie sal sypialnych: 1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm 2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby 3) stół 4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy 5) wieszaki na odzież wierzchnią 6) lustro 7) oświetlenie ogólne	
16.	Dostęp do węzła higieniczno- sanitarnego jak w lp. 12 i 13	
V.	**Dla wynajmowania samodzielnych pokoi**	
17.	Powierzchnia mieszkalna w m^2 1) pokój 1- 2-osobowy – 6m^2 2) pokój większy niż 2-osobowy – dodatkowo 2m^2 na każdą następną osobę [3)]	
18.	Zestaw wyposażenia meblowego: 1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120x190 cm 2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku 3) stół lub stolik 4) krzesło lub taboret 1 na osobę, (lecz nie mniej niż 2 na pokój), lub ława 5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19.	Pościel dla jednej osoby: 1) kołdra lub dwa koce 2) poduszka 3) poszwa 4) poszewka na poduszkę 5) prześcieradło	
20.	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21.	Zasłony okienne zaciemniające	
22.	Dostęp do węzła higieniczno-sanitarnego jak w lp. 12 i 13	
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	

Wymagania co do wyposażenia dla pól biwakowych:

Lp.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
1	Ogrodzenie terenu [4)]	
2	Pojemnik na śmieci	
3	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn [5)]	
4	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn [6)]	
5	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

Objaśnienie odnośników i skrótów:

1) dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych przez punktu poboru wody do picia.
2) minimum dwie godziny rano dwie godziny wieczorem o ustalonych porach.
3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20 %.
4) może być prowizoryczne
5) dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone
6) na terenach skanalizowanych ustępy spłukiwane wodą bieżącą na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

V. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe

VI. Zobowiązuję się przesłać pisemną informację o każdej zmianie dotyczącej świadczonych usług, jak również informację o zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich, zgodnie z § 17. 1. ww. rozporządzenia – na adres: Urząd Gminy Radziejowice, Referat Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.

VII. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku**.**

…….

(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

<u>Uwagi:</u>

1. Na terenie Gminy Radziejowice ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Wójt Gminy Radziejowice.
   Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich:
   hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIEJOWICE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie "RODO", informujemy iż:

ADMINISTRATOR DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Radziejowice z siedzibą władz przy ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, tel. +48 46 857-71-71, faks +48 46 857-71-20, e-mail: urzad@radziejowice.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Sławomir Janickiego - z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie dzwoniąc na numer: 46 857-71-71 lub wysyłając e-mail na adres: iod@radziejowice.pl

PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie art. 6, pkt. 1, lit. e) - Rozporządzenia Ogólnego RODO, art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Gminy Radziejowice.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

W określonych sytuacjach Państwa dane osobowe mogą pochodzić od organu administracji publicznej lub innych osób (np. pełnomocników), którzy przekazali nam Pani/Pana żądanie do rozpatrzenia. W takiej sytuacji zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.

OKRES PRZECHOWYWANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, o ile będziemy dysponowali technicznymi możliwościami w tym zakresie.

PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem przepisu prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować Państwa żądania.
Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie organom gminy kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących.
Fakt nie podania danych kontaktowych nie ma wpływu na realizację sprawy, której podstawą jest niniejszy wniosek.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób cyfrowy oraz analogowy.
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.