

.....  
Imię i Nazwisko / Nazwa

.....  
Adres zamieszkania lub korespondencyjny

.....

.....

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

**Oznaczenie rodzaju zezwolenia:**

Rodzaj zezwolenia	handel	gastronomia
„A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Oznaczenie przedsiębiorcy:** (imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)

1) .....

2) .....

**Adres i siedziba przedsiębiorcy:** (adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)

1) .....

2) .....

**Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS:** (o ile posiada) .....

**NIP:** 1) ..... 2) ..... **NIP s.c.:** .....

**Pełnomocnik:** (imię i nazwisko, adres zamieszkania): .....

.....

**Przedmiot działalności gospodarczej:**

handel detaliczny: .....

(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)

gastronomia: .....

(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

**Adres punktu sprzedaży:** .....

**Lokalizacja punktu sprzedaży** (zaznaczyć właściwy):

☐ budynek wielorodzinny,

☐ budynek usługowo-biurowy,

☐ dom jednorodzinny,

☐ pawilon wolnostojący,

☐ kiosk,

☐ inna.....

**Adres punktu składowania napojów alkoholowych** (magazynu dystrybucyjnego) :

.....

.....



**Załączniki obowiązkowe:**

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
2. pismną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
3. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1252).
4. dowód zapłaty opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w niniejszym wniosku informacji.

Radziejowice, dnia .....

.....  
Podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\*w przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników

**Uwagi:**

- Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego.
- Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. (Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn.zm.))

**Opłata:**

- Opłata skarbowa za złożone pełnomocnictwo - 17,00 zł

UWAGA! Opłatę skarbową należy wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Radziejowice lub na rachunek bankowy tut. Urzędu, nr konta: 76 9302 1014 3900 0909 2000 0010

**Dane kontaktowe:**

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

- ☐ Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail były przetwarzane przez Gminę Radziejowice w celu ułatwienia komunikacji w sprawach związanych z realizacją niniejszego wniosku oraz kontaktu w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na moją rzecz przez Gminę Radziejowice. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek złożony w kancelarii urzędu, przesłanie wniosku pocztą e-mail, ustnie.

.....  
Data i podpis

**Sprawę prowadzi:** Referat Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska

tel. 46 857 71 71 wew. 26; 46 854-30-26;

e-mail: [urząd@radziejowice.pl](mailto:urząd@radziejowice.pl)

Druk: RGOS.13.2020.w1

<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIEJOWICE</b>
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie "RODO", informujemy iż:
<b>ADMINISTRATOR DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE:</b>
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Radziejowice z siedzibą władz przy ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, tel. +48 46 857-71-71, faks +48 46 857-71-20, e-mail: <a href="mailto:urząd@radziejowice.pl">urząd@radziejowice.pl</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Sławomir Janickiego - z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie dzwoniąc na numer: 46 857-71-71 lub wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:iod@radziejowice.pl">iod@radziejowice.pl</a>
<b>PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA</b>
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie art. 6, pkt. 1, lit. e) - Rozporządzenia Ogólnego RODO, art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Gminy Radziejowice.
<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>
Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>
W określonych sytuacjach Państwa dane osobowe mogą pochodzić od organu administracji publicznej lub innych osób (np. pełnomocników), którzy przekazali nam Pani/Pana żądanie do rozpatrzenia. W takiej sytuacji zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA</b>
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH</b>
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: - dostępu do treści swoich danych osobowych, - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, - usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, - przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, o ile będziemy dysponowali technicznymi możliwościami w tym zakresie.
<b>PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY</b>
W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
<b>PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>
Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH</b>
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem przepisu prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować Państwa żądania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie organom gminy kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących. Fakt nie podania danych kontaktowych nie ma wpływu na realizację sprawy, której podstawą jest niniejszy wniosek.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób cyfrowy oraz analogowy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.